проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИЯРОВО

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 00.00.0000 №

с.Селиярово

Об утверждении Положения о порядке

использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации сельского

поселения Селиярово

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов администрации сельского поселения Селиярово в соответствие с Уставом муниципального образования сельского поселения Селиярово:

 1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово согласно приложению 1.

 2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово согласно приложению 2.

 3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Селиярово:

от 17 августа 2009 года № 34 «Об утверждении положения о порядке использования средств резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово» (с изменениями от 25.06.2012 № 17);

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального обнародования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Селиярово Н.П.Шалкова

Приложение 1

к Постановлению

 администрации

сельского поселения Селиярово

 от \_\_\_\_\_ № \_\_

Положение о порядке использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово.

1.2. Резервный фонд администрации сельского поселения Селиярово (далее – резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также иных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Селиярово на соответствующий год и плановый период и не может превышать 3 процентов общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете.

2. Направление расходования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово

2.1. Средства резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово предназначены для финансирования непредвиденных расходов и используются на:

2.1.1. Проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Селиярово, имевших место в текущем финансовом году.

2.1.2. Проведение внеочередных выборов, референдумов, мероприятий районного значения, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете сельского поселения Селиярово.

2.1.3. Финансирование расходов, связанных с устранением нарушений по предписаниям органов государственного надзора.

2.1.4. Оплату государственной пошлины по искам, возбужденным органами местного самоуправления сельского поселения Селиярово, возмещения материальных и моральных ущербов, причиненных органами местного самоуправления сельского поселения Селиярово.

2.1.5. Проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам районного значения, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете сельского поселения Селиярово.

2.1.6. Участие в проведении юбилейных мероприятий районного значения, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете сельского поселения Селиярово.

2.1.7. Приобретение ценных подарков для ветеранов войны и труда, передовиков производства в связи с юбилейной и памятной датой.

2.1.8. Финансовое обеспечение других непредвиденных расходов, необходимость в которых возникла после принятия решения о бюджете сельского поселения Селиярово.

2.2. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

2.3. При неполном использовании в течение бюджетного года средств резервного фонда их остатки направляются на покрытие дефицита бюджета.

3. Порядок выделения средств из резервного фонда

3.1. Средства из резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово выделяются на основании распоряжения администрации сельского поселения Селиярово о выделении средств из резервного фонда, в котором указывается общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

3.2. Проект распоряжения администрации сельского поселения Селиярово о выделении средств из резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовится в течение 5 рабочих дней после принятия решения соответствующей комиссией:

по пункту 2.1.1 – специалистом по чрезвычайным ситуациям администрации по решениям, принятым комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Селиярово;

по пунктам 2.1.2 – 2.1.8 – секретарем комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово.

3.3. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения Селиярово, муниципальные предприятия (далее – Получатели средств) могут обращаться к главе сельского поселения с ходатайством о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере испрашиваемых средств, о размере материального ущерба, о размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местного бюджета, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

3.4. Одновременно с ходатайством получатели средств, которым выделяются средства из резервного фонда, предоставляют документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметные расчеты, а также в случае необходимости – заключения комиссии, экспертов и т.д.

Для обоснования бюджетных ассигнований, необходимых на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году, к письменному обращению в адрес главы сельского поселения Селиярово прикладываются документы:

акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации;

протокол заседания соответствующей комиссии сельского поселения Селиярово по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

проект сметы расходов и обоснованных расчетов.

3.5. Решение о выделении средств из резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово принимается:

по пункту 2.1.1 – комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Селиярово;

по пунктам 2.1.2 – 2.1.8 – комиссией по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово.

3.6. Неиспользованные остатки средств резервного фонда после проведения соответствующих мероприятий подлежат возврату в бюджет сельского поселения Селиярово в срок до 29 декабря текущего финансового года.

3.7. Администрация сельского поселения Селиярово предоставляет отчет в комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района. об использовании средств резервного фонда в составе годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Селиярово.

3.8. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет бухгалтерия администрации сельского поселения Селиярово

4. Порядок составления и предоставления

отчетности получателями средств

4.1. Получатели средств несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчетность об использовании средств резервного фонда представляется получателями средств в бухгалтерию администрации сельского поселения Селиярово в месячный срок (30 календарных дней) с момента фактического проведения расходов по выделенным средствам резервного фонда.

4.3. Отчетность представляется на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением (сопроводительным письмом), подписанная руководителем и главным бухгалтером.

Днем представления отчетности считается дата фактической ее передачи, что подтверждается отметкой о поступлении, содержащей дату поступления.

4.4. В состав отчетности об использовании средств резервного фонда, представляемой в комитет по финансам, включаются:

отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к Положению;

первичные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у получателей средств, и факт направления средств на целевое использование (сметы, счета, счета-фактуры, договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, платежные поручения и иные обосновывающие документы).

4.5. Отчетность представляется в рублях с двумя знаками после запятой. Показатели отчетности формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) КОСГУ.

Приложение

к Положению о порядке использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

сельского поселения Селиярово

Отчет

о расходовании резервного фонда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер распоряже-ния, дата | Наимено-вание вида расхода (цели) | Бюджетная классификация | Утвер-ждено | Исполь-зовано | Приме-чание |
|  |  | КВСР | ФКР | КЦСР | КВР | ЭКР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Селиярово

 от \_\_\_\_№ \_\_

Положение о комиссии по вопросам использования

бюджетных ассигнований резервного фонда администрации

сельского поселения Селиярово

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово (далее – Положение) определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по вопросам использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом поселения. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, утверждается распоряжением администрации сельского поселения Селиярово.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом сельского поселения Селиярово и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение эффективности использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

2.2. Рассмотрение информации и документов, подтверждающих необходимость выделения средств из резервного фонда, и принятие решения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Селиярово, муниципальных предприятий документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Селиярово, муниципальных предприятий, общественных организаций.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Секретарь не является членом комиссии.

 Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере поступления от главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Селиярово, муниципальных предприятий, общественных организаций информации и документов о необходимости выделения средств из резервного фонда.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим).

4.5. По результатам заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. К протоколу прилагаются материалы в соответствии с повесткой дня заседания.

4.6. Решения, принятые на заседании комиссии, являются основанием для подготовки проектов распоряжений администрации сельского поселения Селиярово о выделении средств из резервного фонда.

4.7. Председатель комиссии:

планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в комиссию;

взаимодействует с членами комиссии, с представителями структурных органов администрации сельского поселения Селиярово, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии;

осуществляет подсчет голосов при проведении процедуры голосования;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

готовит проект распоряжения администрации сельского поселения Селиярово о выделении средств из резервного фонда администрации сельского поселения Селиярово;

осуществляет иные организационные функции по обеспечению деятельности комиссии.

4.9. В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель комиссии или исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Селиярово